慈濟大學校務資料釋出申請表

□ 整體型校務研究 □ 個別型校務研究 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 電子郵件 |  | 聯絡電話 |  |
| 計畫編號 |  | | |
| 研究議題 |  | | |
| 申 請 資 料 欄 位 |  | | |
| 校務研究中心審核 | 審核結果：□ 同意釋出　□ 不同意釋出  審核意見：  承辦人： 中心主任： | | |
| 校長核定 |  | | |

會辦<資料管理單位>及<資料匯出單位>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料管理單位 |  | 承辦人 |  | 一級主管 |  |
| 資料匯出單位 | □ 電算中心  □ 同資料管理單位 | 承辦人 |  | 一級主管 |  |

<資料管理單位>及<資料匯出單位>會辦結束後, 請將本單擲回校務研究中心