|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 申請單位主管簽章 | |  | | | 申請人 |  | |
| 連絡電話 |  | |
| e-mail |  | |
| 服務需求 | □ 資料分析 □ 資料申請 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 資料定義 | 資料時間區間 | 例：105-1～107-1學期等 | | | | 資料背景條件 | 例：學制、系所科、年級等 | | | |
| 資料欄位名稱：(請詳述所需之資料分析項目或申請之資料欄位名稱及所需計算方式。例：性別、入學管道、扣考預警科目數、學生狀態) | | | | | | | | | |
| 預計使用資料期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | | | | | | |
| ～以下欄位由校務研究中心填寫～ | | | | | | | | | | |
| 收件日期 | 承辦人 | | | 校務研究主管 | | | | | | 完成日期 |
|  |  | | |  | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 處理過程說明 |  |